



Waldkindergarten Übersee „Die Wurzelkinder e. V.“

Kindergartenordnung

Die Kindergartenordnung ist eine Informationsschrift über die wichtigsten Regelungen, die zwischen dem Träger der Einrichtung „Die Wurzelkinder e. V.“ und den Erziehungsberechtigten getroffen werden. Aufgaben und Ziele des Waldkindergartens werden im pädagogischen Konzept behandelt.

§ 1 Aufnahme im Waldkindergarten

1. Im Waldkindergarten werden Kinder in der Regel vom vollendeten dritten Lebensjahr bis zum Beginn der Schulpflicht aufgenommen. In Ausnahmefällen können auch unter 3-Jährige aufgenommen werden, z. B. kleinere Geschwisterkinder.
2. Kinder mit körperlicher, geistiger oder seelischer Behinderung können in den Waldkindergarten aufgenommen werden, wenn ihren Bedürfnissen Rechnung getragen werden kann. Ihre Inklusion in die ganz normalen Abläufe des Waldkindergartens ist eine Bereicherung für die Gruppe und daher anzustreben.
3. Jedes Kind muss vor der Aufnahme in den Waldkindergarten ärztlich untersucht werden. Als ärztliche Untersuchung gilt auch die U 7a, soweit sie nicht länger als zwölf Monate zurückliegt. Die Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung muss bei der Aufnahme vorliegen.

§ 2 Abmeldung/Kündigung

1. Die Abmeldung eines Kindes aus der Einrichtung (Kündigung) hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen und ist an den Träger zu richten.
2. Eltern und Träger können mit einer Kündigungsfrist von **8 Wochen zum Monatsende** ordentlich kündigen. Es gilt das Versanddatum der Kündigung (Poststempel).
3. Bei Kindern, die in die Schule aufgenommen werden, erfolgt die Kündigung automatisch zum Ende des Kindergartenjahres (31.08.).
4. Darüber hinaus steht den Eltern und dem Träger die außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund offen. Solche wichtigen Gründe seitens des Trägers können etwa sein: Wiederholtes Nichteinhalten der vertraglich vereinbarten Kindergartenordnung bzw. Verletzen der darin aufgeführten Pflichten der Eltern, Nichterfüllen der Zahlungsverpflichtung trotz zweifacher Mahnung, Stören des Betriebsfriedens.

§ 3 Betriebsjahr

Das Betriebsjahr beginnt jeweils am 01. September eines Jahres und endet am 31. August des Folgejahres.

§ 4 Ausschluss

1. Sofern ein Kind länger als vier Wochen unentschuldig den Kindergarten nicht mehr besucht hat, kann der Platz neu besetzt werden.
2. Ein Ausschluss ist auch bei wiederholter Nichtbeachtung der Kindergartenordnung nach vorheriger schriftlicher Abmahnung möglich.

§ 5 Öffnungszeiten und Ferien

1. Im Interesse des Kindes und der Gruppe soll der Kindergarten regelmäßig besucht werden. Falls ein Kind nicht kommen kann, sind die Erzieher/Innen über das Waldhandy: 0176-45604338 zu benachrichtigen. Für die Waldspielgruppe steht die Nummer: 0176-45895899 zur Verfügung.
2. Die derzeit festgelegten Öffnungszeiten sind Montag bis Donnerstag von 7:30 Uhr bis 15:45 Uhr und Freitag von 07:30 Uhr bis 13:00 Uhr, die Kernzeit ist von 8:15 Uhr bis 12:15 Uhr.
3. Die Kinder sollen pünktlich gebracht und zu den jeweiligen Abholzeiten abgeholt werden.
4. Der Kindergarten ist ganzjährig geöffnet, mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage und der Waldkindergartenferien.
5. Über die exakten Waldkindergartenferientermine entscheidet der Träger in Absprache mit den Erzieherinnen jeweils im September für das folgende Jahr. Bei Feiertagen, die auf einen Dienstag oder Donnerstag folgen, kann in Abstimmung mit dem Elternbeirat und den Erzieherinnen der Kindergarten Montag bzw. Freitag geschlossen sein.
6. Muss der Kindergarten aus berechtigtem Anlass geschlossen werden (Krankheit, dienstliche Verhinderung etc.), werden die Eltern sobald wie möglich informiert. Der Träger des Kindergartens bemüht sich, eine über drei Tage hinausgehende

Schließung zu vermeiden. Dies gilt nicht, wenn der Kindergarten zur Vermeidung der Übertragung ansteckender Krankheiten geschlossen werden muss. Im Falle der Erkrankung/Verhinderung von Erzieherinnen können zu diesem Zwecke Elternnotdienste eingeteilt werden. Hierüber entscheidet der Träger.

§ 6 Regelungen für Krankheits- und Notfälle

1. Ist ein Kind erkrankt, so ist dies den Mitarbeiter/Innen in der Einrichtung unverzüglich mitzuteilen (Waldhandy).
2. Bei Infektionskrankheiten, bei Auftreten von Fieber, von Hautausschlägen, Halsschmerzen, Erbrechen, Durchfall, Bindehautentzündungen oder Läusen sind die Kinder zu Hause zu behalten.
3. Bei Erkrankung des Kindes oder eines Familienmitgliedes an einer schweren ansteckenden Krankheit (z.B. Kinderkrankheiten, Salmonellen, Ruhr...) muss der Leitung sofort Mitteilung gemacht werden. Der Besuch des Kindergartens ist in jedem dieser Fälle aus Rücksicht auf die anderen Kinder ausgeschlossen. Nachdem das Kind nach Auftreten einer solchen ansteckenden Krankheit (auch in der Familie) den Kindergarten wieder besucht, ist eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vorzulegen. Ein amtsärztliches Attest kann verlangt werden.
4. Kinder, die trotz Krankheit im Kindergarten erscheinen, können von den Erziehern/Innen zurückgewiesen werden.
5. In besonderen Fällen werden ärztlich verordnete Medikamente, die eine Einnahme während der Betreuungszeit erforderlich machen, nur nach schriftlicher Vereinbarung zwischen Erziehungsberechtigten und Erzieher/Innen verabreicht.
6. Allergien, Krankheiten, spezielle Ernährung etc. müssen dem päd. Personal schriftlich mitgeteilt werden.

§ 7. Elternbeitrag

1. Für den Besuch der Einrichtung wird ein Elternbeitrag sowie ein zusätzliches monatliches Materialgeld und Obstgeld von 5,00 Euro erhoben. Sollte das Kind die Einrichtung auch nachmittags besuchen, wird an vier Wintermonaten Mittagessen angeboten.

Die Kosten hierfür liegen zwischen 3,00 Euro und 4, 50 Euro / Essen

2. Alle Beiträge sind in der jeweils festgesetzten Höhe im Voraus und von Beginn des Monats an zu entrichten, in dem das Kind in die Einrichtung aufgenommen wird.

3. Der monatliche Elternbeitrag staffelt sich wie folgt:

Buchungskategorie	Monatsbeitrag Regelkind	Monatsbeitrag U-3Jährige
4-5 Std.	90,00 EUR	180,00 EUR
5-6 Std. (5 Vormittage)	100,00 EUR	200,00 EUR
6-7 Std. (1-2 Nachmittage)	115,00 EUR	230,00 EUR
7-8 Std. (3-4 Nachmittage)	130,00 EUR	260,00 EUR

4. Der Elternbeitrag ist auch für die Kindergartenferien und für Zeiten, in denen der Kindergarten aus besonderem Anlass geschlossen ist, zu entrichten. Der Elternbeitrag wird zu Anfang des Monats per Lastschrift eingezogen. Bei Rücklastschriften fallen Gebühren an. Diese sind von den Eltern zu zahlen.

5. Bei sozialen bzw. finanziellen Härtefällen ist ein schriftlicher Antrag bezüglich einer Beitragsermäßigung an das Landratsamt Traunstein zu richten.

§ 8 Versicherung

1. Die Kinder sind gemäß SGB VII gesetzlich gegen Unfall versichert:

- auf dem direkten Weg von und zur Einrichtung
- während des Aufenthalts in der Einrichtung
- während des Aufenthalts im Schutzraum
- während aller Veranstaltungen der Einrichtung außerhalb des Einrichtungsgeländes

2. Der Versicherungsschutz entspricht dem des gesetzlichen Unfallversicherungsschutzes. Darüber hinaus besteht kein weitergehender Versicherungsschutz gegenüber dem Träger, dem Kindergarten und dem dort beschäftigten Personal.

3. Alle Unfälle, die auf dem Weg zum oder vom Kindergarten eintreten sind der Leitung unverzüglich mitzuteilen.

4. Für den Verlust, die Beschädigung und die Verwechslung der Garderobe und anderer persönlicher Gegenstände der Kinder wird keine Haftung übernommen. Namensschilder werden empfohlen.

5. Für Schäden, die ein Kind einem Dritten zufügt, haften unter Umständen die Eltern. Es wird daher empfohlen, eine private Haftpflichtversicherung abzuschließen.

§ 9 Aufsicht und Aufsichtspflicht

1. Während der Öffnungszeiten des Kindergartens sind die Erzieherinnen für die Kinder ihrer Gruppe verantwortlich. Die Aufsichtspflicht des Trägers der Einrichtung beginnt erst mit der Übernahme der Kinder durch ihre Betreuer am vereinbarten Treffpunkt und endet mit der Übernahme der Kinder durch ihre Erziehungsberechtigten während der Abholzeit.
2. Auf dem Weg zum Waldtreffpunkt, sowie auf dem Heimweg obliegt die Aufsichtspflicht allein den Erziehungsberechtigten.
3. Den Erzieher/Innen wird schriftlich mitgeteilt, wer zum Abholen des Kindes berechtigt ist. Soll das Kind von jemand anderen als schriftlich vereinbart abgeholt werden, muss das den Erzieherinnen vorab mitgeteilt werden, ebenso wenn das Kind Hin- oder Rückweg ohne Begleitung antreten soll.

§10 Elternarbeit

1. Mindestens ein Erziehungsberechtigter ist im eigenen Interesse dazu verpflichtet, regelmäßig an den stattfindenden Elternabenden teilzunehmen. Für ausführliche Einzelgespräche stehen die Erzieher/Innen an -jeweils im Einzelfall- vereinbarten Terminen außerhalb der Öffnungszeiten zur Verfügung.
2. Bei Krankheit oder sonstiger Verhinderung (z.B. Fortbildung) des päd. Personals muss die gesetzlich vorgeschriebene Betreuungspflicht von Eltern geleistet werden: Dies kann mit erheblichen organisatorischem Aufwand verbunden sein. Eine verbindliche Regelung wird am Elternabend am Anfang des Kindergartenjahres festgelegt werden.
3. Zudem werden die Erziehungsberechtigten dazu verpflichtet mindestens 15 Arbeitsstunden zu leisten in Form von:
 - Instandhaltung des Waldgeländes und der Infrastruktur
 - Elternnotdienste bei längerer Krankheit des Personals
 - Mithilfe bei Märkten und Veranstaltungen
 - Essensdienst in den Wintermonaten von November bis März
 - Wasser-, Müll- und Waschiedienst im wöchentlichen Wechsel (allgemeiner Dienst, siehe Anlage)

§ 11 Sicherheit /Besondere Gefahren

Zecken und Fuchsbandwurm

Eltern, die sich für den Waldkindergarten interessieren, werden sich mit dem Thema Zecken und auch mit dem Fuchsbandwurm auseinandersetzen müssen. Information speziell zum Thema Zecken und Fuchsbandwurm werden vom Träger des Waldkindergartens für Erzieher/Innen und Eltern zur Verfügung gestellt. Es besteht derzeit keine einheitliche Impfpflicht gegen Infektionen durch Zeckenbiss. Sprechen Sie aus diesem Grund mit Ärzten Ihres Vertrauens, lesen Sie das Informationsmaterial (vor allem berücksichtigen Sie konsequent die Maßnahmen zur Vermeidung der Ansteckung) und finden Sie zu verantwortungsvollen Entscheidungen!

Forstliche Gefahren

Es besteht keine über die üblichen Bestimmungen hinausgehende Sorgfaltspflicht des Forstamtes und der zuständigen Förster. Grundsätzlich können also Gefahren von herabfallenden Ästen, umfallenden Bäumen, Holzstapeln, Hochsitzen ausgehen. Eine Tetanusimpfung wird empfohlen.

Auf obige Gefahren wird ausdrücklich hingewiesen, da hierfür im Rahmen des Betreuungsvertrags keinerlei Haftung übernommen werden kann. Die Eltern müssen sich dieser Risiken bewusst sein, mit ihrer Unterschrift im Betreuungsvertrag erklären sie ausdrücklich davon Kenntnis genommen zu haben.

§ 12 Kleidung, Rucksack und Ausrüstung

Zur Ausrüstung des Kindes bedarf es den Witterungsverhältnissen angepasste Kleidung: Innerhalb der wechselhaften Jahreszeiten empfiehlt sich der so genannte „Zwiebellook“ – d. h. mehrere dünne Kleidungsstücke übereinander, im Winter enganliegende Wollhemden.

Zu jeder Jahreszeit tragen die Kinder langärmelige Oberbekleidung und lange Hosen (wegen Dornen, Stacheln, Zecken, Insektenstiche etc.). Die Socken sollten stets über die Hosenbündchen gezogen sein.

§ 13 Regeln

- Grundsätzlich bleiben alle Kinder in Sichtweite der Erzieher/Innen
- Aus dem Wald darf nichts verzehrt werden. Essen, das auf dem Boden lag, wird weggeworfen
- Pilze und tote Tiere dürfen nicht angefasst werden
- Nach Toilettengang und vor dem Essen werden die Hände gründlich gereinigt
- Das Besteigen von Jagdeinrichtungen und aufgestapelten Holz ist verboten
- Suchen Sie Ihr Kind täglich am ganzen Körper –auch in den Haaren- nach Zecken ab
- Bei Veranstaltungen, bei denen die Eltern anwesend sind, liegt die Verantwortung für die Kinder grundsätzlich bei den Eltern
- Der „Anmeldebogen“ muss von den Erziehungsberechtigten selbstverantwortlich immer aktualisiert sein

§ 14 Inkrafttreten und Änderungen

Diese Kindergartenordnung tritt am 01.03.2014 in Kraft.

Die Konzeption des Waldkindergartens kann auf unserer Homepage www.wurzelkinder-übersee.de eingesehen werden.

Änderungen der Kindergartenordnung werden vom Träger rechtzeitig bekannt gegeben.

Geändert am 01.09.2017

Arbeitsstundenanrechnung „Die Wurzelkinder e. V.“

Arbeitsgruppe:	ANRECHNUNG
Feste, Veranstaltungen, Einkauf	Volle Anrechnung für Verkauf und Vorbereitung; backen :1Std/ Kuchen/Plätzchen
Handwerksarbeiten (Bauwagen, Reparaturen u.s.w.)	Volle Anrechnung
Waldarbeiten (Mulchen, Ausschneiden u.s.w.)	Volle Anrechnung
EDV und Homepage	Volle Anrechnung
Öffentlichkeitsarbeit Presseberichte	Volle Anrechnung
Sponsoring	Volle Anrechnung
Abholen und Transport von Mittagessen	30 Minuten pro Essen holen und zum Bauwagen bringen. Kinder können dann oben abgeholt werden
Bauwagen Reinigen Bei Bedarf und nach Absprache mit Team	Ca 1- 2 Stunden je nach Aufwand
Klamottendienst Kümmert sich um Pflege, regelmäßige Wäsche und Erhaltung der allgemeinen Wechselkleidung	0,25 Std Anfahrtsweg 0,5 Std Wäsche
Tee-, Müll- und Wasserdienst wöchentlich	Allgemeiner Dienst- <u>keine Anrechnung</u>
Eltern- Notdienste/ Vertretungen Vormittags	Volle Anrechnung