



**Anmeldeformular**  
**für die Neuaufnahme in den Waldkindergarten Übersee**  
**„Die Wurzelkinder e. V.“, Hochriesweg 20, 83236 Übersee**

Waldhandy: 0176 – 45895899

E-Mail: [vorstand@wurzelkinder-uebersee.de](mailto:vorstand@wurzelkinder-uebersee.de), [leitung@wurzelkinder-uebersee.de](mailto:leitung@wurzelkinder-uebersee.de)

**Angaben und Nachweise für die Vergabe der Betreuungsplätze und die Vornahme der Gruppen- und Personalplanung**

**1. Das Kind** \_\_\_\_\_  
(Name / Vorname)

wohnhaft, falls abweichend vom Antragsteller: \_\_\_\_\_  
(Straße, Haus-Nr., Ort)

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(Gemeinde, Land)

Geschlecht \_\_\_\_\_ Familiensprache: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit des Kindes \_\_\_\_\_ Konfession \_\_\_\_\_

wird in die oben genannte Kindertageseinrichtung ab \_\_\_\_\_ angemeldet.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern/Personensorgeberechtigte(n) und dem Träger der Einrichtung.

**2. Personalien der Eltern/der Personensorgeberechtigten**

Mutter	Vater
_____ (Name / Vorname)	_____ (Name/Vorname)
_____ (Straße)	_____ (Straße)
_____ (PLZ/Wohnort)	_____ (PLZ/Wohnort)
_____ (Telefon)	_____ (Telefon)
_____ (E-Mail)	_____ (E-Mail)
_____ (Arbeitgeber/Tel. dienstlich)	_____ (Arbeitgeber/Tel. dienstlich)
_____ (Staatsangehörigkeit)	_____ (Staatsangehörigkeit)
_____ (Geburtsort)	_____ (Geburtsort)

**Rechtsstellung zum Kind**

- sorgeberechtigter Elternteil,
- Vormund,
- Pflegeperson, bei der das Kind Vollzeit untergebracht ist,
- Heimbetreuer, der das Kind in einem Heim Vollzeit betreut,
- sonstiger Erziehungsberechtigter und Vorlage einer Vollmacht des/der Sorgeberechtigten.

Waldkindergarten Übersee Wessener Str. 17 Waldhandy: 0176 – 45895899 E-Mail: [leitung@wurzelkinder-uebersee.de](mailto:leitung@wurzelkinder-uebersee.de)  
Verein „Die Wurzelkinder e. V.“, Hochriesweg 20 83236 Übersee (Vereins- und Verwaltungsanschrift)  
E-Mail: [vorstand@wurzelkinder-uebersee.de](mailto:vorstand@wurzelkinder-uebersee.de)  
[www.wurzelkinder-uebersee.de](http://www.wurzelkinder-uebersee.de)

**3. Betreuungswünsche** (Achtung: genaue Betreuungs- und Abholzeiten ab September 2022 werden in der Mitgliederversammlung 2022 im März beschlossen)

Tag	Buchungszeit	7:30 – ca.13:00	Mittag-es- sen	7:30 – max.15:00
Montag		X		
Dienstag		X		
Mittwoch		X		
Donnerstag		X		
Freitag		X		

**4. Berufung auf Dringlichkeitsgründe – Nachweis der Berufstätigkeit**

Grundsätzlich ist das Alter der Kinder das maßgebliche Aufnahmekriterium. Ältere Kinder werden vor jüngeren Kindern bei der Aufnahme berücksichtigt, um die nötige Förderung vor der Einschulung sicherstellen zu können.

Bei besonderen Dringlichkeitsfällen liegt es im Ermessen des Trägers

- Alleinerziehend mit Berufstätigkeit,
- Alleinerziehend ohne Berufstätigkeit mit mehreren Kindern,
- Berufstätigkeit beider Elternteile,
- Geschwisterkind, das die Kindertageseinrichtung bereits besucht,
- Kinderreiche Familie mit 3 und mehr Kindern,
- Einzelkind,
- Soziale Notlage, sozialer Härtefall.
- Inklusion

Achtung ggf. auf Anforderung: Zum Nachweis der Dringlichkeit können ggf. Unterlagen angefordert werden!

**5. Vormerkung des Kindes in anderen Kindertageseinrichtungen**

Hinweis:

Die Kindertageseinrichtung ist nach § 64 Abs. 1 Achten Buch Sozialgesetzbuch berechtigt, die Daten über vorgemerkte Kinder mit den entsprechenden Daten der Kindertageseinrichtungen im Gemeindegebiet abzugleichen, soweit dies für die Entscheidung über die Platzvergabe erforderlich ist.

Das Kind ist bereits und/oder wird noch in folgenden Kindertageseinrichtungen vorgemerkt, dabei bevorzugen wir die aufgeführten Einrichtungen in der angegebenen Reihenfolge:

1.

2.

---

Waldkindergarten Übersee Wessener Str. 17 Waldhandy: 0176 – 45895899 E-Mail: [leitung@wurzelkinder-uebersee](mailto:leitung@wurzelkinder-uebersee)  
Verein „Die Wurzelkinder e. V.“, Hochriesweg 20 83236 Übersee (Vereins- und Verwaltungsanschrift)  
E-Mail: [vorstand@wurzelkinder-uebersee.de](mailto:vorstand@wurzelkinder-uebersee.de)  
[www.wurzelkinder-uebersee.de](http://www.wurzelkinder-uebersee.de)

## 6. Besonderer Betreuungsbedarf des Kindes

- Diagnostizierte Behinderung des Kindes unter Vorlage der ärztlichen Diagnose
- Verhaltens- / Entwicklungsauffälligkeit des Kindes,  
ggf. unter Vorlage der ärztlichen Diagnose/des psychologischen Gutachtens
- Chronische Erkrankung des Kindes \_\_\_\_\_
- Deutschkenntnisse des Kindes  keine  wenig  gut
- weitere freiwillige Angaben zur Betreuung des Kindes \_\_\_\_\_  
(Sehfähigkeit/Hörfähigkeit)

## 7. Bisherige Betreuungssituation des Kindes

- Elternhaus
- Tagespflege bei verwandter / nicht verwandter Person (verwandte Person ist z. B. Großmutter, Tante)
- Vollzeitpflege bei verwandter / nicht verwandter Person
- Krippe / Kindergarten / Hort / altersgemischte Kindertageseinrichtung/Elterninitiative  
Name und Art der Einrichtung \_\_\_\_\_

8. Letzte Untersuchung Kinderarzt: \_\_\_\_\_ (Datum)

## 9. Masernschutzimpfung vorhanden und vollständig:

ja \_\_\_\_\_ (Datum)  nein

### Hinweise zum Sozialdatenschutz

Soweit für die Vormerkung Daten über das Kind und seine Familie erhoben werden, erfolgt dies nach § 62 Abs. 1, 2 Aches Buch Sozialgesetzbuch (Kinder- und Jugendhilfe). Die Kindertageseinrichtung benötigt diese Daten für die Vergabe der Betreuungsplätze. Diese Entscheidung erfolgt anhand bestimmter Kriterien (z. B. Dringlichkeitsstufen), soweit es mehr Bewerber als Plätze gibt. Die Daten sind ferner für die vorläufige Gruppen- und Personalplanung erforderlich. Mit diesen Planungen muss frühzeitig begonnen werden. Bei Aufnahme von Kindern mit besonderem Betreuungsbedarf sind spezielle Rahmenbedingungen in der Kindertageseinrichtung zu schaffen. Soweit die Entscheidung über die Platzvergabe von der Gemeinde (i. S. des Art.7 BayKiBiG für die Bedarfsplanung und als kommunaler Träger von Kindergärten) mit anderen Kindertageseinrichtungen im Ort und deren Träger abgestimmt wird und dabei personenbezogene Daten übermittelt werden, ist dies nach § 64 Abs. 1 Aches Buch Sozialgesetzbuch zulässig. Alle erbetenen Angaben und Einwilligungen sind freiwillig; die Verweigerung wichtiger Angaben mindert jedoch die Chancen, einen Betreuungsplatz zu erhalten. Die erhobenen Daten werden gelöscht, wenn kein Betreuungsplatz angeboten wird und die Sorgeberechtigten an der Vormerkung nicht mehr festhalten wollen oder wenn kein Betreuungsverhältnis zustande kommt, weil die Sorgeberechtigten an dem angebotenen Betreuungsplatz nicht mehr interessiert sind. Kommt ein Betreuungsverhältnis zustande, so werden die Daten erst mit dessen Beendigung gelöscht, falls keiner der Vertragspartner mehr ein begründetes Interesse an deren weiteren Aufbewahrung hat. Die erhobenen Daten können zur Bedarfsermittlung für Übersee auch an die Gemeindeverwaltung weitergeleitet werden.

Übersee, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vaters

Waldkindergarten Übersee Wessener Str. 17 Waldhandy: 0176 – 45895899 E-Mail: [leitung@wurzelkinder-uebersee](mailto:leitung@wurzelkinder-uebersee)  
Verein „Die Wurzelkinder e. V.“, Hochriesweg 20 83236 Übersee (Vereins- und Verwaltungsanschrift)  
E-Mail: [vorstand@wurzelkinder-uebersee.de](mailto:vorstand@wurzelkinder-uebersee.de)  
[www.wurzelkinder-uebersee.de](http://www.wurzelkinder-uebersee.de)

Waldkindergarten Übersee Wessener Str. 17 Waldhandy: 0176 – 45895899 E-Mail: [leitung@wurzelkinder-uebersee.de](mailto:leitung@wurzelkinder-uebersee.de)  
Verein „Die Wurzelkinder e. V.“, Hochriesweg 20 83236 Übersee (Vereins-und Verwaltungsanschrift)  
E-Mail: [vorstand@wurzelkinder-uebersee.de](mailto:vorstand@wurzelkinder-uebersee.de)  
[www.wurzelkinder-uebersee.de](http://www.wurzelkinder-uebersee.de)